**Приложение № 6а към чл. 42, ал. 1, т. 8**

*Приложение № 6а към чл. 42, ал. 1, т. 8*

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационен № |  |
| дата |  |

 *(попълва се от ИА НФЦ)*

**ДО**

**ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА**

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ**

**„НАЦИОНАЛЕН ФИЛМОВ ЦЕНТЪР"**

*(Национална комисия за*

*Фестивали и Културни прояви*

 *и Първи състав на финансовата комисия)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за разглеждане на проект за фестивал/културна проява

1. **ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на кандидатстващата организация: |  |
| ЕИК/БУЛСТАТ: |  |
| Седалище и адрес на управление: |  |
| Представлявано от: |  |
| Длъжност в организацията: |  |
| Мобилен телефон: |  |
| e-mail: |   |
| Име на банката: |  |
| Код на банката (SWIFT): |  |
| Номер на банкова сметка (IBAN): |  |
| Категория на предприятието съгласно Приложение № 1 от Регламент (ЕС) № 651/2014: *(подчертайте съответната категория)* | * малко
* средно
* голямо
 |

**ІІ. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА ЗА ФЕСТИВАЛ/КУЛТУРНА ПРОЯВА**

|  |  |
| --- | --- |
| Име на проекта за фестивал/културна проява: |  |
| Кратко описание на фестивала/културната проява: |  |
| Период на изпълнение на проекта (времетраене): | от дата | до дата |
|  |  |
| Местонахождение на проекта (дати и място на провеждане): |  |
| Дейности по проекта, за които се кандидатства: |  |

**ІІІ. БЮДЖЕТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Общ бюджет на проекта (в лв.): |  |
| Искана държавна помощ от ИА „НФЦ“(в лв.):*(цифром и словом)* |  |
| Собствени средства (в лв.): |  |
| Средства осигурени от други източници (в лв.): |  |

**IV. ПРИЛОЖЕНИЯ ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПРОЕКТ ЗА ФЕСТИВАЛ:**

*В 1 екземпляр на електронен носител (файл- изпратен по електронен път, диск или др.) и 1 екземпляр на хартия*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Информация за досегашната дейност на кандидатстващата организация, вкл. опит на организацията и квалификация на екипа за управление до 1800 знака; |  |
| 2. Автобиография на ръководителя на проекта и на ключовите участници в екипа за реализация; |  |
| 3. Описание на фестивала и проекта, включващо: брой поредни успешно реализирани издания, конкурсна програма, премиерни филми и дебютни филми, паралелни събития и инициативи, развитие на публики, обхват и специализирана общност, професионални форуми и образователни форуми, международни гости, европейско измерение, партньорства, международно признание, публичност, цели, резултати и стратегия за развитие и устойчивост; копирам точки от картата: Художествена стойност на фестивала; европейско и национално измерение; жанрово и форматно многообразие, Оригиналност на съдържанието, представяне на новите тенденции в развитието на аудиовизуалната индустрия, премиерни филми за страната, последователни успешно реализирани издания, конкурсен характер и международно жури; ангажирано професионално присъствие на български и чуждестранни творци, допълващи професионалното образование модули, насочени към филмова грамотност, представяне на творби на нови артисти (дебюти) млади автори; европейски и международни партньорства и партньорски мрежи, Обосновка на публиката и таргета; Привличане на социално изключени групи; съдържанието на фестивала е адаптирано за чуждоезикови публики; Дейности и механизми за достигане до целевите групи и релевантност на каналите за комуникация за достигане на същите; Медийни партньорства и релевантност на партньорствата спрямо заложените целеви групи; национално и международно значение на фестивала и устойчивост, опит и квалификация на екипа и реалистичен бюджет. |  |
| 4. Програма или предварителна програма, както и допълнителна информация за предвидените прояви в събитието; Материали, даващи представа за съдържание, творческата концепция, участници (сценарии, скици, творчески биографии, аудио материали, описания и др.); - селектирани филми; - образователни и професионални събития;- жури. |  |
| 5. Две професионални препоръки за събитието от външни за организацията авторитети. Препоръките следва да са за конкретното събитие и конкретното негово предстоящо издание. Препоръки по принцип, не се приемат; |  |
| 6.Комуникационна и маркетингова стратегия - Потвърдително писмо (писма) за осигуряване на зала/и (пространства) за реализиране на фестивала – ако е приложимо; |  |
| 7. Мотивация за необходимостта от финансова подкрепа; |  |
| 8. Формуляр за бюджет (по образец на НФЦ), включващ и оферти за разходите, подписан от организатора на фестивала; |  |
| 9. Финансов план и разчет на исканата от агенцията сума (по образец на НФЦ) (вкл. писма за партньорство, документи, удостоверяващи средствата, осигурени от други източници), подписан от организатора на фестивала; |  |
| 10. За всяко посочено партньорство – писмо от посочения партньор за ангажимента в реализирането на събитието, вкл. медийни партньорства; |  |
| 11. Стратегия за развитие, устойчивост и приемственост; |  |
| 12. Декларация за минимални и държавни помощи. |  |

**V. АГЕНЦИЯТА ПРИЛАГА КЪМ ЗАЯВЛЕНИЕТО СЛУЖЕБНО:**

1. Удостоверение по чл. 87. ал. 6 от ДОПК, издадено от НАП. Удостоверението се изисква и получава от агенцията по електронен път.
2. Справка за платена такса за разглеждане на проекта.

**VI. ПРИЛОЖЕНИЯ ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПРОЕКТ ЗА КУЛТУРНА ПРОЯВА:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Информация за досегашната дейност на кандидатстващата организация, вкл. опит на организацията и квалификация на екипа за управление до 1800 знака. |  |
| 2. Автобиография на ръководителя на проекта и на ключовите участници в екипа за реализация; |  |
| 3. Описание на проекта: * селектирани филмови проекти и филми с художествената стойност на съдържанието им, в контекста на европейското културно разнообразие, жанровото и видовото разнообразие, представянето на съвременни тенденции в развитието на филмовата индустрия;
* развитието на европейското и международното сътрудничество в областта на кинематографията, създаването на условия за копродукции;
* разширяването на достъпа на публиката до филмовото творчество и популяризирането на българското кино в чужбина;
* създаването на професионални образователни практики, повишаването на професионалната квалификация на експерти и творци, заети във филмовата индустрия, представянето на българските таланти;
 |  |
| 4. Програма или предварителна програма, както и допълнителна информация за предвидените прояви в събитието; Материали, даващи представа за съдържание, творческата концепция, участници (сценарии, скици, творчески биографии, аудио материали, описания и др.);* Участници
* образователни и професионални събития
 |  |
| 5. Две професионални препоръки (*Поне две препоръки за събитието от външни за организацията авторитети. Препоръките следва да са за конкретното събитие и конкретното негово предстоящо издание. Препоръки по принцип, не се приемат)* |  |
| 6. Комуникационна и маркетингова стратегия |  |
| 7. Потвърдително писмо (писма) за осигуряване на зала/и (пространства) и медийни партньорства; |  |
| 8. Мотивация за необходимостта от финансова подкрепа; |  |
| 9 Формуляр за бюджет (по образец на НФЦ), включващ и оферти и списък с разходите; |  |
| 10. Финансов план и разчет на исканата от агенцията сума (по образец на НФЦ) (вкл. писма за партньорство, документи, удостоверяващи средствата, осигурени от други източници), подписан от организатора на фестивала; |  |
| 11. Стратегия за развитие, устойчивост и приемственост; |  |
| 12. Декларация за минимални и държавни помощи. |  |

**VII. ПРИЛОЖЕНИЯ ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПРОЕКТ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА БЪЛГАРСКИ ФИЛМИ НА МЕЖДУНАРОДНИ ФЕСТИВАЛИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Официална/и покана/и за предстоящо участие във фестивала/и; |  |
| 2. Списък на командированите участници в проявата/те; |  |
| 3. Подробен бюджет на проявата, подписан от продуцента; |  |
| 4. Подробен разчет на исканата от агенцията сума, подписан от продуцента; |  |
| 5. Оферти за създаване на промоционални и рекламни материали и др.; |  |
| 6. Декларация за минимални и държавни помощи съгласно приложение № 16 към чл. 55, ал. 6. |  |

**VIII. АГЕНЦИЯТА ПРИЛАГА КЪМ ЗАЯВЛЕНИЕТО СЛУЖЕБНО:**

1. Удостоверение по чл. 87. ал. 6 от ДОПК, издадено от НАП, не по-късно от 30 дни преди крайния срок за приемане на документите. Удостоверението се изисква и получава от агенцията по електронен път.

2. Справка за платена такса за разглеждане на проекта.

Дата: Подпис:

гр. …………………

Подпис на лицето, приело документите: