



НАЦИОНАЛЕН ФИЛМОВ ЦЕНТЪР  
BULGARIAN NATIONAL FILM CENTER

**Изпълнителна агенция „Национален филмов център”,  
град София, бул. „Дондуков” №2А  
обявява конкурс  
за заемане на длъжността “юрисконсулт”**

Длъжността изисква, предоставяне на правна помощ и консултации по въпроси, свързани с трудовото, административното, наказателното и гражданското правораздаване и законодателство, чрез даване на становища, писмени проверки и консултации, включително подготовка на молби и документи, необходими за решаване на конкретни казуси, свързани с дейността на агенцията.

Предоставяне и осигуряване на процесуално представителство и защита по граждански, административни и административно-наказателни дела, търговски и изпълнителни дела, свързани с дейността на агенцията, съгласно общите разпоредби на законите и при спазване на професионалната етика, като в процеса и хода им своевременно информира изпълнителния директор за мерките, които следва да бъдат предприети.

Изтовяне на документи и проекти за договори от името и в полза на агенцията.

Размерът на основната заплата за длъжността е 1840 лв.

I. Минимални изисквания, на които следва да отговарят кандидатите:

1. Висше юридическо образование с минимална образователно-квалификационна степен „магистър”.

2. Изисквания за професионален опит или ранг:

а) минимален професионален опит – три години стаж по специалността;

б) познаване и ползване на нормативните актове, свързани с дейността на ИА НФЦ.

в) добра дигитална компетентност – работа с Windows / Word, Excel/ и интернет.

II. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

- познаване и ползване на нормативните актове, свързани с дейността на служителя;
- умения за добра работа в екип за постигане на обща цел;
- умения за писмена комуникация;
- владеене на западен език

- квалификация по мениджмънт
- опит в областта на филмовата индустрия.

III. Конкурсът ще се проведе чрез решаване на тест, при който да се проверят знанията и уменията на всеки кандидат да се справя със задачи, които са свързани със задълженията на съответната длъжност. Конкурсът включва и интервю.

IV. 1. Кандидатите могат да подават заявленията си за участие в конкурса лично или чрез пълномощник в сградата на ИА „Национален филмов център“ – град София, бул. “Кн. Дондуков” 2А, ет.5, стая 718, / от 10 до 12 ч. и от 13 до 14 ч./, в срок 14 дни от обявлението за конкурса, като прилагат следните документи :

- декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема длъжността;
- копие от диплома за завършено висше образование, удостоверяваща придобитата образователно- квалификационна степен;
- копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит - трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина и/ или придобития ранг като държавен служител.

2. При подаване на документите в деловодството, на кандидатите ще бъдат предоставени бланките на заявление за участие в конкурс, съгласно Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и декларацията по т. IV.1., както и длъжностна характеристика.

3. Списъците и другите съобщения във връзка с конкурса ще бъдат поставени на информационното табло в сградата на ИА „Национален филмов център“ – град София, бул. „Дондуков“ № 2А, както и на електронната ѝ страница - [www.nfc.bg](http://www.nfc.bg).