



## ЗАПОВЕД

№ 34 от 14.02 2023 г.

На основание чл.7, ал.1 Закона за филмовата индустрия във връзка с чл.5, ал.1, ал.5, т.7 и 8 от Устройствения правилник на ИА „Национален филмов център“ и във връзка с чл.10а, ал.1 и ал.2 от Закона за държавния служител и чл. 13 и чл.14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители,

### НАРЕЖДАМ:

**I.** Откривам конкурс за заемане на една щатна бройка на длъжността „юрисконсулт“ в Изпълнителна агенция „Национален филмов център“.

**II.** Определям следните минимални изисквания, на които трябва да отговарят кандидатите за длъжността “юрисконсулт”:

1. Висше юридическо образование с минимална образователно-квалификационна степен „магистър”.
2. Изисквания за професионален опит или ранг - три години стаж по специалността;

**III.** Допълнителни умения и квалификации:

- познаване и ползване на нормативните актове, свързани с дейността на ИА НФЦ;
- умения за добра работа в екип за постигане на обща цел;
- умения за писмена и вербална комуникация;
- добра дигитална компетентност - работа с Windows (Word, Excel) и интернет
- владене на западен език е предимство;
- опит в областта на филмовата индустрия е предимство.

**IV.** Конкурсът да се проведе чрез решаване на тест, при който да се проверят знанията и уменията на всеки кандидат да се справя със задачи, които са свързани със задълженията на съответната длъжност. Конкурсът включва и интервю.

**V. 1.** Кандидатите да подават заявленията си за участие в конкурса лично или чрез пълномощник при секретаря на изпълнителния директор - град София, бул. „Дондуков” №2А, стая 718, от 10.00 ч. до 14.00 ч., в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за конкурса, като прилагат следните документи:

- декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, че не е поставено под запрещение /свидетелство за съдимост/, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема длъжността;

- копие от диплома за завършено висше образование, удостоверяващ придобитата образователно-квалификационна степен;
- копия на други документи, доказващи допълнителни умения и квалификации.

2. Списъците и другите съобщения във връзка с конкурса да се поставят на информационното табло в сградата на Изпълнителна агенция „Национален филмов център” в град София, бул. „Дондуков” №2А, както и на електронната ѝ страница.

3. Обявлението за конкурса се публикува:

- регистъра по чл. 61, ал.1 от Закона за администрацията;
- в специализиран сайт или портал за търсене на работа;

3. При подаване на заявленията за участие в конкурса от кандидатите лично или чрез пълномощник, същите да се уведомяват от служителите, които приемат документите, за пречките за назначаване, посочени в чл.7, ал.2 от Закона за държавния служител, като им се предоставя и длъжностната характеристика за конкурсната длъжност.

4. С входящ номер и дата да се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи. Заявления, подадени след изтичане на срока по т. V.1, да не се приемат.

5. При подаване на документите на кандидатите да се предоставят за попълване бланки на заявление за участие в конкурс, съгласно Приложение № 2 към чл. 17, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и декларацията по т. V. 1.

VI. Оповестяването на конкурса да се извърши чрез публикуване на обявление в един специализиран сайт и едновременно с това в регистъра по чл.61, ал.1 от Закона за администрацията, на информационното табло в сградата на Изпълнителна агенция „Национален филмов център” в град София, бул. „Дондуков” №2А, както и на електронната ѝ страница.

Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на Елена Здравкова – главен счетоводител.

Постоящата заповед да се доведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.



Петър Тодоров  
Изпълнителен директор  
ИА „Национален филмов център”

