



Утвърдени със Заповед № 66/30.08.2021
Изпълнителен директор ИА НФЦ

ПРАВИЛА

ЗА РЕДА ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА ЕКСПЕРТИ ПО ГЛАВА ШЕСТА „Б“ ОТ ПАВИЛНИКА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ФИЛМОВАТА ИНДУСТРИЯ

Раздел I. Общи положения

Чл.1 С тези правила се определят условията и редът за водене и съхраняване на регистъра на:

1. Режисьори
2. Продуценти
3. Сценаристи
4. Оператори
5. Актьори
6. Кинокритици
7. Художник-постановчици в анимационното кино

Чл.2. (1) Дейността по чл. 1 се осъществява от Изпълнителна агенция Национален филмов център.

(2) Директорът на Изпълнителната Агенция „Национален Филмов Център“ определя със заповед длъжностните лица, които водят и съхраняват регистъра по чл. 1

Чл.3. (1) Регистърът по чл. 1 се поддържа върху хартиен и електронен носител.

(2) Регистърът върху хартиен носител се води в томове, страниците на които се номерират. На корицата на всеки том се отбелязват наименованието на регистъра и номерът на тома.

(3) За всяка регистрация се отделя партида с необходимия брой страници.

(4) Когато определените страници се изпълнят, в същия или друг том се отделя необходимият брой нови страници, на които вписванията продължават под първоначалния номер. В графата за отбелязвания и заличавания на последната изписана страница се написва "продължение" и се отбелязват номерът на тома и

на отделените нови страници за същото лице, а при номера на първия нов лист се написва "продължение от том №, страница №".

Чл.4. (1) За всяко вписано в регистъра лице се създава досие.

(2) Към единния регистър се води азбучник по образец съгласно приложение №1.

(3) Данните в азбучника се нанасят след вписването в регистъра.

Чл.5. (1) Длъжностното лице по чл. 2, ал. 2 след всяко вписване поставя датата и се подписва.

(2) Всяка промяна в обстоятелствата, вписани в регистъра, подлежи на отбелязване.

(3) Допуснатите явни фактически грешки се поправят служебно.

(4) Отбелязването и заличаването се извършват по начин, който не засяга целостта на информацията за вписаните вече обстоятелства.

(5) В случаите по ал. 4 длъжностното лице задължително посочва основанийето и датата на извършеното действие и се подписва.

Чл.6. (1) Информацията от регистъра е обособена в две части: публична информация и информация за служебно ползване. Публичната част от информацията се осигурява чрез достъп до [интернет страницата](#) на Агенцията и се посочва в заповедта по чл.40е, ал. 3 от ППЗФИ. Данните от регистъра, защитени по силата на закон, се ползват и се предоставят по ред, предвиден в съответния закон и в тези правила.

(2) Публичната информация съдържа:

1. Трите имена на физическото лице/наименованието на юридическото лице и правната му форма;
2. Регистрационният номер
3. Наименование на раздел/подраздел на регистрация
4. Творческа биография на физическото лице/филмография на юридическото лице без лични данни.

Раздел II.

Условия и ред за водене и съхраняване на регистъра

Чл.7. Регистърът се води от Изпълнителна агенция Национален филмов център и съдържа седем раздела и подраздели:

1. раздел "Режисьори", който съдържа подраздели:

- а) "Режисьори на игрални филми";
- б) "Режисьори на документални филми";
- в) "Режисьори на анимационни филми";
- г) "Режисьори на сериали";

2. раздел "Продуценти", който съдържа подраздели:

- а) "Продуценти на игрални филми";
- б) "Продуценти на документални филми";
- в) "Продуценти на анимационни филми";

- г) "Продуценти на сериали";
- 3. раздел "Сценаристи", който съдържа подраздели:
 - а) "Сценаристи на игрални филми";
 - б) "Сценаристи на документални филми";
 - в) "Сценаристи на анимационни филми";
 - г) "Сценаристи на сериали";
- 4. раздел "Оператори", който съдържа подраздели:
 - а) "Оператори на игрални филми";
 - б) "Оператори на документални филми";
 - в) "Оператори на сериали".
- 5. раздел "Актьори";
- 6. раздел "Кинокритици";
- 7. раздел "Художник-постановчици в анимационното кино"

Чл.8 (1) Всяко заявление се вписва с уникален пореден номер.

(2) Регистрационният номер за раздели от едно до седем се състои от четиринадесет цифри, както следва:

1. от първа до осма – годината/месец/дата на регистрация

2. девета и десета – индекс за съответната категория лица:

10 – режисьори (11 - режисьори на игрални филми, 12 – режисьори на документални филми, 13 – режисьори на анимационни филми, 14 – режисьори на сериали);

20 – продуценти (21 – продуценти на игрални филми, 22 – продуценти на документални филми, 23 – продуценти на анимационни филми, 24 – продуценти на сериали);

30 – сценаристи (31 – сценаристи на игрални филми, 32 – сценаристи на документални филми, 33 – сценаристи на анимационни филми, 34 – сценаристи на сериали);

40 – оператори (41 – оператори на игрално кино, 42 – оператори на документални филми, 43 – оператори на сериали);

50 – актьори

60 – кинокритици

70 – художник-постановчици на анимационни филми

3. единадесета – четиринадесета – поредния номер в раздела на регистъра

Чл.9 Регистърът се води по образец съгласно приложение № 2 и съдържа публична и служебна информация за:

1. Данни за регистрацията на лицето;

2. Лични данни на лицето;

3. Данни за опит в кинопроизводството и авторски права;

4. други важни обстоятелства от значение за регистрацията.

Чл.10. (1) Вписването в регистъра по чл. 15, ал. 1 от ЗФИ започва с подаване на писмено заявление, което може да бъде подадено и по електронен път по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Към заявлението се прилагат копия на документи на хартия и електронни копия на документи,

удостоверяващи обстоятелствата по чл. 40е, ал. 6 ППЗФИ – подписани с универсален електронен подпис и заверени с „вярно с оригинала“.

(2) При установяване на нередовности или непълноти в подаденото заявление или в приложените документи се дават писмени указания за тяхното отстраняване, като заявителят е длъжен да ги отстрани в 10-дневен срок от получаването на указанията.

(3) При неотстраняване на нередовностите и непълнотите в заявлението в срока по ал. 2 заявлението не подлежи на разглеждане и производството по вписване се прекратява.

(4) Справка за вписана в регистъра служебна информация се предоставя по реда на Закона за достъп до обществена информация след подадено писмено заявление за достъп до обществена информация до изпълнителния директор.

Чл.11. (1) В едномесечен срок от подаване на заявлението изпълнителният директор или оправомощено от него длъжностно лице издава заповед за вписване в регистъра или мотивирано отказва да извърши вписване, ако лицето не отговаря на условията по чл. 40е, ал. 6 ППЗФИ. Всяко вписано в регистъра лице получава уникален номер, който се образува от поредния номер на вписването за деня и датата на вписването.

(2) В случаите на чл. 26, ал. 14 от ЗФИ - за лица, които отговарят на условията за вписване, вписването се извършва служебно, със заповед на изпълнителния директор или на оправомощено от него длъжностно лице, в 14-дневен срок от датата на предоставяне на държавното подпомагане.

(3) На вписаното в регистъра лице по ал. 1 и 2 се издава удостоверение (Приложение №3) за вписване от изпълнителния директор или от оправомощеното от него длъжностно лице.

(4) Отказът за регистрация подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 12 (1) В 7-дневен срок от настъпването на промяна на вписаните обстоятелства вписаното в регистъра лице е длъжно да подаде заявление по Приложение №2, в което се посочват новите обстоятелства и се прилагат съответните документи.

(2) В 7-дневен срок от уведомяването по ал. 1 изпълнителният директор или оправомощеното от него длъжностно лице издава заповед за вписване или мотивирано отказва вписване на заявените обстоятелства.

Чл. 13 (1) Заличаване на вписано в регистъра лице се извършва:

1. по молба на вписаното лице, с която се иска заличаване от регистъра, като се посочват причините за това;
2. при смърт на лицето, за което е подадено заявление от негов наследник или е извършена служебна проверка от длъжностните лица по чл. 40з, ал. 1 ППЗФИ;
3. при предсрочно прекратяване на договор по чл. 14, ал. 7, т. 4, буква "в" ППЗФИ.

(2) Лице, което е заличено от регистъра, може да бъде вписано отново след подаване на заявление Приложение №2, ако обстоятелствата, предизвикали

заличаването му, са отстранени, а в случаите на ал. 1, т. 3 - след изтичането на две години от прекратяването на договора.

(3) Вписано в регистъра лице се заличава служебно със заповед на изпълнителния директор или на оправомощено от него длъжностно лице на основанията съгласно ал. 1, т. 2 и 3

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 1. Тези правила се издават на основание чл.40е, ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за филмовата индустрия.

Приложение №1 към чл.4, ал.2

Азбучник към единния регистър

ФЛ/ЮЛ	Пореден номер в регистъра	Том №	Страница в тома	Забележки
1	2	3	4	5

Приложение №2 към чл.9

1. Регистрационен номер
2. дата на регистрация.....
3. Три имена/Наименование на фирма.....
4. ЕГН/ЕИК.....
5. Адрес.....
6. Телефон.....
7. e-mail.....
8. Приложени документи:
9. Творческа биография/филмография
10. Документи удостоверяващи опит във филмовата индустрия

Приложение №3 към чл.11, ал.3

1. УДОСТОВЕРЕНИЕ
2. Дата на издаване

3. Име/Наименование на фирма.....
4. Регистриран в раздел/подраздел
5. Пореден номер от регистъра.....
6. Представяващ